

## EXTRACTO ACTA DE JUNTA RECTORA

Día de reunión: 08-06-2022

Lugar: Avda. de los deportes s/n, de Barañain

Hora: 19:00 primera convocatoria, 19:30 segunda convocatoria.

Convocada la Junta Rectora del Servicio Municipal Lagunak Udal Zerbitzua en fecha 03 de junio de 2022 mediante notificación personal, con el siguiente orden del día:

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprobación actas sesiones anteriores.</li><li>2. Temas deportivos.</li><li>3. Ejecución presupuesto año 2021.</li><li>4. Informaciones y asuntos varios.</li><li>5. Facturas y transferencias</li><li>6. Ruegos y preguntas.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aurreko saioko aktak onestea.</li><li>2. Kirol-gaiak.</li><li>3. 2021eko aurrekontua gauzatzea.</li><li>4. Informazioa eta hainbat gai.</li><li>5. Fakturak eta diru-transferentziak</li><li>6. Galderak eta eskaerak.</li></ol>
---	---

Asistentes: la Presidenta Fátima Sesma Vallés, Flor González Alonso, Oscar Goñi Pérez (con voto delegado de Roberto González Cambra), Rosa León Justicia, Txuma Huarte Arregi, María Dolores Rodríguez Garcés, Félix Irigoyen Delgado y Alberto López Iborra.

Asiste también la gerente de Lagunak, Silvia Alcalá Gila.

Excusa su asistencia Unai Calvo Pérez de San Román, Juan Carlos Lorite Tambo y Roberto González Cambra.

Comienza la sesión a las 19:15 h.

### **1.- APROBACION ACTAS SESIONES ANTERIORES / AURREKO AKTA ONESTEA**

Se deja el asunto sobre la mesa.

### **2.- TEMAS DEPORTIVOS / KIROL-GAIAK.**

#### **a) Solicitud incorporación deportistas.**

. Asociación Footlag.

Se presentan las solicitudes e informe emitido por la Técnica de Deportes del SM Lagunak en referencia a la solicitud realizada por el presidente de la Asociación Footlag solicitando la incorporación de diversos usuarios deportistas para la sección de fútbol para la temporada 2022-2023.

Vista las solicitudes que obra en el expediente y su motivación así como el informe emitido por la técnica deportiva de Lagunak, la Junta Rectora acuerda, por unanimidad de los y las presentes, acepta las incorporaciones propuestas.

Se recuerda a la asociación la necesidad de que se traslade a los y las deportistas la opción de hacerse abonados-as a la instalación siendo este el objetivo principal del Servicio Municipal Lagunak.

**b) Solicitud piscina exterior para entrenamientos sección de natación.**

Se informa sobre la petición realizada por la Asociación Jaigeri para entrenar en la piscina exterior de 50 metros durante el mes de julio, de lunes a viernes de 11:00 a 13:30 horas y de 15:00 a 17:00 horas.

La Junta Rectora da el visto bueno.

**c) Actividad a realizar en verano “III gira balones al agua”**

Se informa de la actividad deportiva de waterpolo a realizar el en mes de agosto en colaboración con Larraina.

La Junta Rectora se da por enterada.

**3.- EJECUCIÓN PRESUPUESTO AÑO 2021 / 2021eko AURREKONTUA GAUZATZEA.**

**a) Ejecución de presupuesto.**

La gerente informa sobre el cierre del presupuesto del ejercicio económico 2021. Se analiza la documentación enviada y que obra en el expediente y se explican las partidas más relevantes de ingresos y gastos. Se informa que la previsión de cierre arroja un resultado presupuestario que asciende a -79.596,95 €.

La Junta Rectora se da por enterada.

**b) Modificación presupuestaria: “Transferencia de crédito”.**

La presidenta informa sobre la necesidad de realizar una modificación presupuestaria que afecta al presupuesto del año 2021 y la resolución de presidencia realizada para poder llevar a cabo su tramitación.

La gerente indica que con las operaciones de cierre se detectó que era necesario realizar un ajuste entre partidas debido a una errata detectada en un asiento contable. Informa que la realización de esta modificación presupuestaria no supone un incremento del presupuesto de gasto total sino que consiste en realizar una transferencia de crédito entre una partida de gasto a otra del mismo área de gasto. En concreto, la modificación presupuestaria es la siguiente:

Transferencia de crédito:

Incrementos de gasto / gasto gehikuntza

<b>Código / Kontusaila</b>	<b>Denominación / Deitura</b>	<b>Importe / Zenbatekoa</b>
90 92001 131	Personal eventual	1.700,00 €
<b>Total/Guztira</b>		<b>1.700,00 €</b>

Disminución gasto / gastu murrizketa

<b>Código / Kontusaila</b>	<b>Denominación / Deitura</b>	<b>Importe / Zenbatekoa</b>
90 92001 22699	A. Laboral, SGAE, Otros gastos	1.700,00 €
	<b>Total/Guztira</b>	<b>1.700,00 €</b>

La Junta Rectora acuerda la modificación presupuestaria y se da por enterada de la tramitación realizada.

#### **4.- INFORMACIONES Y ASUNTOS VARIOS / INFORMAZIOA ETA HAINBAT GAI.**

##### **a) App Lagunak**

Se informa de la app que se está realizando desde Lagunak para noticias e información.

La presidenta indica la posibilidad de incluir a Lagunak dentro de la aplicación de bando móvil como una sección.

##### **b) Conciertos de la Escuela de Música de Barañáin “Luis Morondo”.**

Se informa de los conciertos a realizar en la terraza de Lagunak por parte de la Escuela de Música de Barañáin “Luis Morondo”. Plantean llevarlos a cabo las tardes de los viernes 10 y 17 de junio.

La Junta Rectora da el visto bueno.

##### **c) Nueva solicitud de los gestores del bar.**

Se presenta nueva solicitud de los gestores del bar para proceder a incrementar el precio del café e infusiones con hielo.

Se debate ampliamente el asunto.

Flor González propone la utilización de vasos retornables.

Analizado y debatido el asunto, la Junta Rectora, por unanimidad de los presentes, acuerda denegar la subida de precios propuesta.

##### **d) Partido amistoso División Honor Osasuna.**

Se informa del partido amistoso que se celebrará el próximo 5 de agosto entre el Tercera de Lagunak y el División de Honor de Osasuna.

Oscar Goñi informa sobre la relación actual con el Club Atlético Osasuna en base al convenio que Lagunak tiene firmado con dicho club. Traslada que en esta temporada la relación ha sido buena y se ha trabajado correctamente.

Se debate el acceso al partido.

##### **e) Día de Lagunak.**

La presidenta realiza una valoración sobre el desarrollo del día de Lagunak siendo esta positiva tanto la participación como el desarrollo de las actividades propuestas como el cambio de ubicación de la txistorrada.

Rosa León indica que el personal de cocina no llevaba la indumentaria correcta. Exigir que utilicen guantes y gorros.

Flor González dice que el servicio correcto por parte del bar pero que para próximos años mejorar la organización para los pintxos salgan con más tiempo.

María Dolores Rodríguez indica que según el presupuesto, los gestores del bar deberían haberlo organizado mejor.

Alberto González indica que respecto a la música no hubo mucha participación bailando. Valorar para próximas celebraciones cambiar el tipo de música.

#### **5.- FACTURAS Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS / FAKTURAK ETA DIRU-TRANSFERENTZIAK.**

Se da el visto bueno al listado de registro de facturas recibidas remitido.

#### **8.- RUEGOS Y PREGUNTAS / GALDERAK ETA ESKAERAK.**

##### Flor González:

- Pregunta por la evolución de la campaña de captación de nuevas personas abonadas. Se da la información.
- Solicita estudiar la realización de una petanca y de una zona de rocódromo.
- Traslada las quejas de personas abonadas de entre 50 y 70 años en relación a que las actividades de ocio que se plantean no están enfocadas para personas de esa edad. Quejas sobre que existen personas que comen y beben en el césped, juegos con globos de agua, situación de las raíces de los árboles en el césped y arreglo del seto en la zona del patinódromo.

Txuma Huarte solicita valorar la situación de las máquinas del gimnasio. Se indica que se está valorando y realizando un inventario.

Oscar Goñi pregunta por la situación de la tramitación de la inversión de la grada y vestuarios en el Ayuntamiento de Barañáin.

La presidenta informa que se llevo el asunto para su estudio en comisión del ayuntamiento e indica que su grupo apoya esta inversión y está trabajando para su aprobación pero que existen otros grupos que lo están pensando. Da la palabra al resto de representantes políticos por si quieren indicar cuál es su postura. Se debate ampliamente.

##### Rosa León:

- Zona asadores: informa que está estropeado el microondas. Pregunta si se va a colocar un fregadero grande. Bar Chiringuito informa que se abrió y que estaba muy sucio. Solicita poner una zona infantil en los asadores.
- Bar: pone de manifiesto las variaciones en los precios del bar que le trasladan las personas abonadas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 21:55 horas.



SERVICIO MUNICIPAL  
**LAGUNAK**  
UDAL ZERBITZUA

PRESIDENTA

SECRETARIO